

1. de heer ANTONIUS JOHANNES HENDRIKMAN, leraar, wonende te Zwolle, Hèlèn Swarthstraat 4;
2. de heer HENDRIK OLDE, predikant, wonende te Zwolle, Groot Wezenland 39.

De comparanten verklaarden bij deze een stichting op te richten en daarvoor vast te stellen de navolgende statuten:

NAAM, ZETEL, DUUR

Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: STICHTING THOM.AS A KEMPIS.
De stichting ontleent haar naam aan Thomas a Kempis, exponent van de Moderne Devotie, regulier kanunnik van het voormalig klooster Agnietenberg te Zwolle.
2. De stichting is gevestigd te Zwolle.
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

DOEL EN MIDDELEN

Artikel 2.

1. De stichting stelt zich ten doel:
 - a. Het wekken van belangstelling voor de historische, culturele en geestelijke waarden van de erfgoed van de Moderne Devotie, met name voor de stad Zwolle en zijn omgeving.
 - b. Het bevorderen van deze waarden in hun bruikbaarheid voor de eigentijdse samenleving.
 - c. Het uitdragen van deze waarden vanuit het gemeenschappelijk draagvlak van de verschillende christelijke kerken in Zwolle en omgeving, zoals blijkt uit de samenstelling van het Podium van Kerken.
 - d. En voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het bevorderen van publicaties, het organiseren van cursussen en bijeenkomsten, en gelegenheid tot bezinning, het instellen en doen functioneren van werkgroepen en het onderhouden van contacten met verwante organisaties.

Artikel 3.

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

- het tot verwezenlijking van het doel van de stichting bestemde beginkapitaal, bestaande uit het tegoed van de Werkgroep Thomas, a Kempis te Zwolle op de dag van de oprichting van de stichting;
- donaties en bijdragen;
- schenken, erfstellingen en legaten;
- alle andere verkrijgingen en baten.

Artikel 4.

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste vijf en ten hoogste zeven leden en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd. Het aantal leden wordt

met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.

2. Bestuursleden worden door het bestuur benoemd. Bij de benoeming van de bestuursleden dient het bestuur ernaar te streven dat de verschillende Kerkelijke groeperingen, waarvan leden aan het werk van de stichting deelnemen, in een zo reëel mogelijke verhouding in het bestuur vertegenwoordigd zijn.

3. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van vijf jaar en zijn na periodiek aftreden terstond herbenoembaar. Door het bestuur wordt een rooster van aftreden opgesteld. Indien een bestuurslid in een tussentijdse vakature wordt benoemd, neemt hij op het rooster van aftreden de plaats van zijn voorganger.

4. Het Podium van Kerken te Zwolle is gerechtigd een vertegenwoordiger als contactpersoon voor het bestuur te benoemen. Deze contactpersoon wordt voor de bestuursvergaderingen uitgenodigd, heeft daarin een adviserende stem en kan zich door een ander lid van het Podium laten vertegenwoordigen.

5. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.

6. Bij het ontstaan van één (of meer) vakature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vakature(s) daarin voorzien door de benoeming van één(of meer) opvolger(s).

7. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur.

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN

Artikel 5.

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Zwolle.

2. Ieder kalenderkwartaal wordt tenminste één vergadering gehouden.

3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien tenminste twee van de andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richten. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, zijn de verzoekers bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de in leden 4 en 5 vereiste formaliteiten.

4. De oproeping tot de vergadering geschiedt behoudens het in lid 3 bepaalde door de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet mee gerekend, door middel van oproepingsbrieven.

5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.

6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met

algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.

7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.

8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.

9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van zijn in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.

Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.

10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch of per telex hun mening te uiten. Van een

aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.

11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.

Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voor schrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen

12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, ten zij de voorzitter een schriftelijke stemming wenselijk acht of één van de stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.

13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.

14. Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot; bij staking van de stemmen over zaken dan is het voorstel verworpen

BESTUURSBEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING

Artikel 6.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.

2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen.

3. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.

Artikel 7

De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door de voorzitter en secretaris gezamenlijk, danwel door één van hen te zamen met een ander door het bestuur aangewezen bestuurslid

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP

Artikel 8

Het bestuurslidmaatschap eindigt, behalve door periodiek aftreden: door overlijden van een bestuurslid, bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen, bij schriftelijk bedanken, alsmede bij ontslag op grond van artikel 298 boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

Artikel 9.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een balans en een staat van baten en lasten van de stichting op te maken.
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.

REGLEMENT

Artikel 10.

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waar in die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 11.

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met twee/derde meerderheid van de uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vakature bestaat.

Indien in een vergadering geen besluit kan worden genomen, omdat niet alle bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal er niet eerder dan twee weken en niet later dan zes weken na de eerste vergadering een nieuwe vergadering bijeengeroepen en gehouden worden, waarin ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden een besluit kan worden genomen, mits met een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen.

2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Openbaar Stichtingenregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft.

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 12.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan, voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid 3.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting.
7. Onmiddellijk na afloop van de vereffening worden de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedeponereerd bij het gemeentearchief van Zwolle.

SLOTBEPALING

Artikel 13.

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

Tenslotte verklaarden de comparanten, ter uitvoering van het bepaalde in artikel 4 lid 1, dat voor de eerste maal tot bestuursleden van de stichting worden benoemd:

1. de comparant sub 1, als voorzitter;
2. mevrouw Mieke Stein Buddingh', wonende te Zwolle, Groot Wezenland 32, als secretaris;
3. de heer Hubertus Johannes Maria van den Berg, wonende te Zwolle, Dorpsstraat 40, als penningmeester;
4. de comparant sub 2, als lid.
5. de heer ir. Casper Diederik Viehoff, wonende te Zwolle, Groot Wezenland 40, als lid.

De comparanten zijn mij, notaris, bekend.

Waarvan akte, in minuut is verleden te Zwolle op de datum in het hoofd dezer akte vermeld.

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de verschenen personen, hebben deze eenparig verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.

Vervolgens is deze, akte, onmiddellijk na beperkte voorlezing, door de comparanten en mij, notaris, ondertekend

A.J. Hendrikman; H. Olde; D. Klein

VOOR AFSCRIFT

(stempel en handtekening MR. D. Klein, notaris te Zwolle)